



Corso utilizzo pratico del computer Programma 2024-2025

Corso in presenza da Ottobre a Maggio

Docente: Luisa Brandolini

Prerequisiti: pc personale collegabile ad internet, conoscenza base e operativa dell'uso del pc.

Programma del corso

➤ **Gestione archivio:**

scaricare/salvare documenti nelle cartelle
utilizzo dei comandi copia/taglia e incolla
eliminazione dei file presenti sul computer
organizzazione dei documenti e fotografie in cartelle
utilizzo della chiavetta Usb per trasferire i documenti

➤ **Word**

scrivere ed elaborare un testo
salvare come documento word
stampare utilizzando stampante
stampare come documento PDF

➤ **Excel**

nozioni base

➤ **Internet**

collegamento alla rete
utilizzo di motori di ricerca (Google ecc.) per informazioni, per prenotazioni ecc.

esempio sito UTEM: per essere aggiornati sui corsi, sulle uscite culturali..., scaricare e stampare calendario.

➤ **Posta elettronica**

scrivere nuove email, rispondere alle mail ricevute, inviare allegati, scaricare allegati ricevuti e salvarli nelle cartelle di competenza.

➤ **SPID e CIE**

Utilizzo SPID

Utilizzo CIE

nei siti ove richiesto (es: regione Lombardia: fascicolo sanitario, tributi per bollo auto...)